

# Omnian aipen tietotekniikkakurssien sisällöt

## Lukutaitovaiheen tietotekniikka

### Itt01 – Tietotekniikan alkeet (valinnainen kurssi)

- Opetellaan tietokoneen asianmukaista käynnistämistä, sammuttamista sekä verkkovirtaan kytkemistä
- Opetellaan liittymään WiFi-verkkoon koulun ulkopuolella
- Opetellaan (kosketus)hiiren käyttöä sekä omien kuulokkeiden kytkemistä laitteeseen
- Opetellaan käyttämään käyttäjätunnusta ja salasanaa
- Tutustutaan tietotekniikan perustaan
- Harjoitellaan tekstin kirjoittamista tietokoneella (kirjoitus- ja välimerkkien käyttöä ja tekstin muotoilua **MS Wordissa**)
- Tutustutaan muutamaa verkkopohjaiseen suomen kielen opiskelumateriaaliin
- Harjoitellaan tiedonhakua internetistä (esim. bussiaikatauluja, säätietoja tai aukioloaikoja)
- Tutustutaan **MS Teamsin** ja **Wilman** peruskäyttöön tietokoneella

## Alkuvaiheen tietotekniikka

### att01 – Tietokone työvälineenä (valinnainen kurssi)

- Opetellaan tietokoneen asianmukaista käynnistämistä, sammuttamista, päivittämistä sekä verkkovirtaan kytkemistä
- Opetellaan liittymään WiFi-verkkoon koulun ulkopuolella
- Opetellaan (kosketus)hiiren käyttöä sekä omien kuulokkeiden kytkemistä laitteeseen
- Opetellaan käyttämään käyttäjätunnusta ja salasanaa
- Harjaannutetaan (kosketus)hiiren ja näppäimistön sujuvaa käyttöä (mm. hiiren kakkospainikkeen ja erikoismerkkien näppäinyhdistelmien käyttöä)
- Opitaan käyttämään Microsoft 365 pilvipalvelun sovelluksia laajemmin (**Teams, Word, Forms, OneDrive** ja **OneNote**)
- Harjoitellaan tekstinkäsittelyn perusteita (tyylien käyttö, aluetoiminnot, kuvan ja taulukon liittäminen)
- Tutustutaan **Omnian kotisivuihin**, opiskelijan sähköpostiin sekä **Wilman** ja **Moodlen** työpöytäversioihin

### att02 – Tietokoneen peruskäyttö (valinnainen kurssi)

- Opitaan vaihtamaan salasana itsenäisesti
- Varmistetaan Microsoft 365 pilvipalvelun sovellusten hallinta (**Teams, Outlook, Word, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Forms** ja **Kaizala**) tietokoneella ja mobiililaitteilla

- Harjaannutaan pilvitalennuksen perustoimintoihin (tiedostojen tallentaminen, tiedostoformaatit, kansioiden luominen, tiedostojen siirto ja jakaminen)
- Opitaan käyttämään työpöydän pikakuvakkeita, tehtäväpalkkia ja sovellusikkunoita
- Opitaan käyttämään kuvakaappaustyökalua
- Opitaan käyttämään monipuolisesti koulun **Wilman** työpöytäversiota (mm. viestitoiminnot, opintojen etenemisen seuranta ja tuntimerkintöjen tarkastelu)
- Tutustutaan **Moodle**-oppimisympäristön peruskäyttöön
- Harjoitellaan internetin hakupalvelujen käyttöä
- Tutustutaan tietoturvaan

## Päättövaiheen tietotekniikka

### ptt01 – Tietokoneen peruskäyttö (valinnainen kurssi)

- Opitaan vaihtamaan salasana itsenäisesti
- Varmistetaan Microsoft 365 pilvipalvelun sovellusten hallinta (**Teams, Outlook, Word, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Forms ja Kaizala**) tietokoneella ja mobiililaitteilla
- Harjaannutaan pilvitalennuksen perustoimintoihin (tiedostojen tallentaminen, tiedostoformaatit, kansioiden luominen, tiedostojen siirto ja jakaminen)
- Opitaan käyttämään työpöydän pikakuvakkeita, tehtäväpalkkia ja sovellusikkunoita
- Opitaan käyttämään kuvakaappaustyökalua
- Opitaan käyttämään monipuolisesti koulun **Wilman** työpöytäversiota (mm. viestitoiminnot, opintojen etenemisen seuranta ja tuntimerkintöjen tarkastelu)
- Tutustutaan **Moodle**-oppimisympäristön peruskäyttöön
- Harjoitellaan internetin hakupalvelujen käyttöä
- Tutustutaan tietoturvaan

### ptt02 - Tekstinkäsittely (valinnainen kurssi)

- Varmistetaan tiedoston avaamisen ja sulkemisen osaaminen.
- Harjaannutaan tekstin kirjoittamisessa ja korjaamisessa.
- Opitaan tiedoston tallennusvaihtoehtoja.
- Harjoitellaan käyttämään aluetoimintoja.
- Opitaan liittämään tekstejä eri lähteistä.
- Perehdytään kirjasinmuotoiluihin.
- Opetellaan käyttämään kirjasintyylejä ja –tehosteita.
- Totutaan lisäämään erikoismerkkejä.
- Harjaannutaan asetteluiden käyttämisessä.
- Opitaan käyttämään kielenhuoltoa.
- Tutustutaan taulukkotoimintoihin.
- Perehdytään luettelomerkkeihin ja numerointiin.
- Opitaan lisäämään kuva tekstiin.
- Varmistetaan tulostamisen osaaminen.
- Opitaan julkaisemaan tiedosto PDF-muodossa.

- Harjoitellaan Etsi / korvaa –toiminnon käyttöä.
- Tutustutaan Ohje-toimintoon.

### ptt03 – Internet (Valinnainen kurssi)

- Harjoitellaan sähköpostin käyttöä.
- Opitaan käyttämään liitetiedostoja.
- Tutustutaan sähköpostiviestien hallintaan.
- Harjaannutaan verkkosivujen etsimisessä.
- Perehdytään tietoturvaan.
- Opitaan muuttamaan selaimen asetuksia.
- Tutustutaan Netikettiin.
- Opitaan kopioimaan verkko-osoitteita ja tallentamaan tietoa verkkosivuilta.
- Perehdytään tekijänoikeuksiin.
- Harjoitellaan tiedonhakua.
- Tutustutaan verkkopalvelujen käyttöön.
- Perehdytään yhteisölliseen mediaan.
- Harjoitellaan sähköistä asiointia.
- Opitaan tulostamaan verkkosisältöjä.
- Opitaan käyttämään selaimen suosikkeja ja kirjanmerkkejä.
- Harjoitellaan Etsi-toiminnon käyttöä.
- Tutustutaan Ohje-toimintoon.

### ptt04 – Esitysgrafiikka (Valinnainen kurssi)

- Varmistetaan tiedoston avaamisen ja sulkemisen osaaminen.
- Opitaan tiedoston tallennusvaihtoehtoja.
- Tutustaan esityksen aloittamiseen liittyviin toimenpiteisiin.
- Harjoitellaan esityksen muokkaamista.
- Vahvistetaan tekstinkäsittelytaitoja.
- Harjoitellaan piirtämistä.
- Harjoitellaan kuvien käsittelyä.
- Perehdytään objektien käsittelyyn.
- Opitaan tekemään toistuvia elementtejä.
- Opitaan käyttämään vaihtoehtoisia näyttöjä.
- Varmistetaan tulostamisen osaaminen.
- Opitaan julkaisemaan tiedosto PDF-muodossa.
- Harjoitellaan Etsi-toiminnon käyttöä.
- Tutustutaan Ohje-toimintoon.

### ptt05 – Taulukkolaskenta (Valinnainen kurssi)

- Varmistetaan tiedoston avaamisen ja sulkemisen osaaminen.
- Opitaan tietojen syöttäminen.
- Opitaan tiedoston tallennusvaihtoehtoja.
- Harjoitellaan käyttämään aluetoimintoja.
- Perehdytään laskemiseen taulukossa.

- Opitaan muokkaamaan taulukoita.
- Harjoitellaan muotoilemaan ulkoasua.
- Tutustutaan lajitteluun.
- Harjoitellaan tekemään kaavioita.
- Opitaan taulukkovälilehtien käsittelyä.
- Opitaan muuttamaan sivun ja tulostuksen asetuksia.
- Opitaan julkaisemaan tiedosto PDF-muodossa.
- Harjoitellaan Etsi / Korvaa –toiminnon käyttöä.
- Tutustutaan Ohje-toimintoon.

#### ptt06 – Kuvankäsittely (Valinnainen kurssi)

- Varmistetaan tiedoston avaamisen ja sulkemisen osaaminen
- Perehdytään digitaalisiin kuviin.
- Opitaan muuttamaan kuva digitaaliseen muotoon.
- Perehdytään kuvankäsittelyn perustoimintoihin.
- Harjaannutaan kuvan muokkaamisessa.
- Opitaan käyttämään eri tallennusvaihtoehtoja.

#### ptt07 – Ohjelmointi (Valinnainen kurssi)

- Tutustutaan ohjelmoinnin tarjoamiin mahdollisuuksiin ja merkitykseen.
- Opitaan käyttämään graafista ohjelmointiympäristöä.
- Harjoitellaan tekemään ohjelmia.
- Opitaan löytämään ohjelmista virheitä ja korjaamaan niitä.
- Vahvistetaan loogista päättely- ja ongelmanratkaisukykyä.
- Kannustetaan ohjelmoinnin opiskeluun.